

PROTOCOL PER A LA PROTECCIÓ DE MENORS



www.clubvoleilapalma.cat

G66561473

ÍNDIX

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- MARC CONCEPTUAL
- 3.- MARC NORMATIU
- 4.- OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ
- 5.- SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ, REDUCCIÓ DE D'ENTORN
SEGUR
- 6.- INTERVENCIÓ – PROCEDIMENT
- 7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROTOCOL
- 8.- ANNEXOS RISCOS, CREACIÓ

1.- INTRODUCCIÓ La Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció integral a la infància i l'adolescència en front a la violència (LOPVI) determina la necessitat de disposar d'un protocol de protecció dels menors a totes les entitats de l'àmbit de la pràctica de l'esport. Aquest Protocol està basat en el Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu de la Generalitat de Catalunya, publicat després de l'acord de Govern de 5 de desembre de 2023, que el complementa en tot allò que resulti necessari o aclaridor.

Amb aquest Protocol el Club Volei La Palma pretén dotar-se d'uns circuits d'intervenció en casos de violències contra les menors, infants i adolescents que practiquen esport al Club, que parteix d'un sistema de treball basat en el bon tracte i la garantia dels seus drets. L'objectiu és donar prioritat a la prevenció de conductes i situacions de violència, disminuint el risc de què es produeixin i assegurant un codi de conducta que fomenti que les relacions entre els infants i adolescents i el personal vinculat a les activitats esportives del Club siguin sanes i enriquidores i no comportin perjudicis per a ningú. Seguint les disposicions de l'esmentada normativa, el Club Volei La Palma, mitjançant aquest Protocol es compromet amb :

- La designació d'un Delegat o Delegada de Protecció del menor
- La designació de la o les Persones de Referència per àrea d'activitat
- La formació específica de totes les persones del Club, ja siguin treballadors com col·laboradors externs, que treballen amb les menors.
- Fomentar la cultura del bon tracte
- Descriure circuits de protecció
- Disposar d'un procediment per al tractament, seguiment i resolució de les situacions de violència al Club.

2.- CONCEPTE GENERAL I DEFINICIONS

D'acord amb la LOPVI entendrem per violència, en la màxima amplitud del terme:

“Tota acció, omissió o tracte negligent que priva a les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seva forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital. En tot cas, s'entendrà per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o tracte negligent, les amenaces, injúries i calumnies, l'explotació, les agressions i els abusos sexuals, la corrupció, l'assetjament escolar, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació digital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni infantil, la pornografia no consentida o no sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar.”

Als efectes d'aplicació del present Protocol, destacarem a continuació amb un **glossari de termes** aquells aspectes que son objecte de protecció específica,

per tractar-se de situacions que poden tenir cabuda dins l'activitat del Club Volei La Palma:

2.1.- Abús sexual

Tota activitat sexual imposada per un adult a un nen/a. També la imposada per un nen/a a un altre si el primer és considerablement més gran que la víctima o utilitza la força, amenaces o altres mitjans de pressió. Les activitats sexuals entre nens/es no es consideren abús quan superen els 16 anys (segons llei vigent). Les activitats poden ser amb contacte físic o sense.

2.2.- Agressió sexual

És un atemptat contra la llibertat sexual d'una altra persona utilitzant violència o intimidació.

2.3.- Assetjament

Comportament no desitjat per la persona que el pateix, que té com a propòsit o produeix l'efecte d'atemptar contra la dignitat del menor, creant-li un entorn intimidatori, hostil, humiliant o ofensiu.

2.4.- Assetjament entre menors d'edat o bullying

Conducta de maltractament psicològic i/o físic d'un alumne o grup d'alumnes a un altre de manera continuada dins el marc de l'activitat del Club. Els efectes principals són: atemptar els drets i benestar del menor, el desequilibri de poder en favor de l'agressor, la repetició en el temps d'aquests comportaments.

2.5.- Assetjament per raó d'orientació sexual, d'identitat o de gènere

Qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, la identitat o el gènere d'una persona que provoqui o tingui la finalitat d'atemptar contra la seva dignitat o integritat física o psíquica, o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest. Exemples: bromes ofensives, aïllament, ridiculització, menyspreu. L'assetjament pot ser també mitjançant l'ús de xarxes socials.

2.6.- Assetjament sexual

Es tracta dels comportaments i efectes descrits en l'apartat 3.- Assetjament, amb contingut sexual. Exemples: bromes sexuals ofensives i fora de lloc en un ambient esportiu, comentaris sexuals sobre fantasies, activitats sexuals, sobre el cos de l'altra persona fent referència a atributs sexuals, apropament físic o contacte no desitjat i intencional, demanda de favors sexuals, invitació a quedar-se a soles o a sortir, utilització de les xarxes socials, enviament de notes i imatges de contingut sexual, entre d'altres.

2.7.- Assetjament per raó de sexe

Qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe d'una persona amb propòsit o efecte d'atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu. Exemples: bromes ofensives, aïllament o ridiculització i menyspreu de les habilitats i capacitats per raó de sexe.

2.8.- Ciberassetjament, ciberassetjament pedòfil o grooming

Assetjament exercit a través de plataformes virtuals en l'entorn del ciberespai. Agressions digitals com la difamació, control, usurpació de perfils, sostracció de contrasenyes, pornografia de revenja entre d'altres. Quan valent-se d'una identitat falsa una persona estableix una relació afectiva amb un infant amb la intenció d'obtenir-ne imatges de contingut sexual, abusar-ne o agredir-lo sexualment es tracta d'assetjament pedòfil o grooming.

2.9.- Explotació sexual

Situació en què l'infant és obligat o induït a realitzar activitats de prostitució i o pornografia.

2.10.- Maltractament físic

Qualsevol acció no accidental que provoqui o pugui provocar al menor danys físics o malalties.

2.11.- Maltractament per negligència i abandonament

Quan les necessitats bàsiques del menor en l'àmbit del Centre no són ateses, de manera temporal o permanent: l'atenció mèdica en cas d'accident o malaltia, la vigilància o seguretat.

2.12.- Maltractament psicològic o emocional

Situació crònica amb actuacions que provoquen al menor sentiments negatius envers la pròpia autoestima i li limiten les iniciatives (menyspreu continuat, refús verbal, insults, intimidació, discriminació). També situacions en què s'ignora de forma recurrent al menor, provocant l'abandonament emocional.

2.13.- Submissió químicofarmacèutica

Situació en què, sense necessitat mèdica, se sotmet a l'infant a qualsevol tipus de substància, la qual cosa l'incapacita perquè pugui desenvolupar la seva autonomia, la resistència i el control de forma natural.

2.14.- Tràfic d'éssers humans

Acció de captar, transportar o acollir a persones, per mitjà de l'amenaça, l'engany, l'ús de la força o el pagament a algú amb autoritat sobre la víctima, amb la finalitat d'explotar-la.

2.15.- Violència

Tota acció, omissió o tracte negligent que priva al menor dels seus drets i benestar, amenaçant o interferint en el seu desenvolupament físic, psíquic o social. Maltractament físic, psicològic o emocional, càstigs físics, descuit o tracte negligent, amenaces, injúries o calúmnies, i qualsevol de les conductes ja descrites més concretament en els diferents epígrafs d'aquest glossari.

3.- MARC NORMATIU

Les normes principals i directament vinculades amb el contingut d'aquest Protocol per a la protecció i defensa dels drets dels menor en l'àmbit esportiu del Club Volei La Palma són:

- La Convenció sobre els Drets dels Infants, adoptada per l'Assemblea General de NNUU en la seva Resolució 44/25 de 20 de novembre de 1989.
- Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció integral de la infància i l'adolescència en front a la violència (LOPVI).
- Decret legislatiu 1/2000 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'Esport.
- El Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu de la generalitat de Catalunya, aprovat per acord de Govern de 5 de desembre de 2023.

A més de les referències legislatives esmentades en aquest apartat hi ha altres normes que estan relacionades amb alguns aspectes específics d'aquest Protocol, i que fan referència a: situacions de fet, administracions, i entitats, entre d'altres aspectes.

4.- OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els objectius generals d'aquest Protocol són:

- sensibilització
- prevenció
- reducció de riscos
- creació d'un entorn segur
- establir un procediment intern i pràctic d'actuació

en relació amb les activitats pròpies del Club Volei La Palma en què participen les infants i adolescents al club, com són entrenaments, partits, competicions i viatges, entre d'altres.

Per això, a continuació s'estableixen els diferents casos i situacions de risc que existeixen. Així mateix, es definiran les persones a les qui s'aplicarà el Protocol, es designaran els responsables del Club en aquesta matèria (Persones de Referència, per àrees d'activitat, i Delegat de Protecció) i les actuacions i procediment a realitzar per tal de prevenir, pal·liar i gestionar aquestes situacions de violència.

Per tal de mantenir actualitzat el protocol, es realitzarà una revisió del mateix, i es procedirà a formar les persones implicades en les activitats amb infants i adolescents, tot això d'acord amb el que s'estableix a continuació. El present Protocol és d'aplicació a tot el personal que treballi o col·labori (professional o voluntari, extern o intern) en l'àmbit de l'activitat física i de l'esport del Club Volei La Palma relacionades amb infants i adolescents.

Aquest Protocol serà accessible a totes les persones que interrelacionen amb nenes, nens o adolescents, que ja estan treballant i col·laborant en les activitats físiques i esportives i a aquells de nova incorporació, per al seu coneixement.

5.- SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I REDUCCIÓ DE RISCOS I CREACIÓ D'UN ENTORN SEGUR

5.1.- La sensibilització respecte de les conductes o situacions de violència passen per:

- La difusió de les polítiques de vigilància i control que té establertes el Club: des dels propis Estatuts, norma que regeix el funcionament del mateix, el Reglament de Règim Intern, sent ambdós documents fundacionals i de caràcter general i d'aquest Protocol de Prevenció, específic sobre les relacions entre el personal del Club i els menors que participen en les seves activitats.
- La formació del personal, des de les persones amb una responsabilitat específica establerta pel Protocol (Persones de Referència i Delegat de Protecció), passant per personal tècnic, entrenadors, i qualsevol persona amb contacte directe i habitual amb infants i adolescents.
- Fent visibles mitjançant els mitjans de difusió i comunicació més adequats els noms de les persones a les quals acudir en cas de necessitat, els telèfons d'assistència (Infància Respon 116 111), i de les institucions i entitats de l'administració vinculades a aquest objecte: Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA), Fiscalia de Menors.

5.2.- Accions preventives

El Club estableix les polítiques i mesures en defensa de la cultura de promoció dels drets dels infants i adolescents, antimasclista, igualitària i antiracista, que fomenti el respecte i el bon tracte entre totes les persones del seu entorn. Per això, s'estableix:

- **El Reglament de Règim Intern**, que indica tant els principis ètics com de conducta i que defineixen els comportaments que s'esperen de les persones que formen part del Club i les qui participen de les seves activitats

- **El Protocol de Protecció dels menors**, que conté les mesures, procediment i fa referència així mateix a les sancions a aplicar en cas de produir-se situacions de violència en els termes explicats.

- **EL Protocol d'Assetjament Laboral i Sexual del Club**. Conveni Col·lectiu de Treball del Sector dels Clubs de Catalunya per als anys 2023-2025.

- **La designació del Delegat de Protecció i de les Persones de Referència** a les quals pot acudir qualsevol persona que pateixi o conegui situacions de violència contra menors. Sensibilitzar i facilitar formació al personal per a la detecció de situacions de violència, amb difusió de l'Esquema del procediment en aquests casos.

- **Disposar de canals de comunicació (Canal de Denúncia)** de situacions de violència accessibles tant per a menors com qualsevol persona. Publicar a la web del Club tota la informació essencial relativa a aquest Protocol.

6.- PROCEDIMENT I INTERVENCIÓ

En cas de detectar-se qualsevol situació de violència de les definides en l'apartat 2 (no s'exclouen altres possibles conductes anàlogues que no hagin estat reflectides en aquest document), tant el propi infant o adolescent implicat com qualsevol persona que en sigui coneixedora, pot adreçar-se a la o les Persones de Referència designades pel Centre o al Delegat de Protecció del Menor.

6.1. Persones intervinents

En primer lloc cal referir quines seran les persones que, designades formalment per part del Centre, tindran una responsabilitat específica en la gestió del procediment en situacions de violència contra els menors:

- La Persona de Referència és la persona que resulta més propera als menors en cada àrea esportiva, normalment un tècnic, monitor, etc. Es nomenarà una persona de referència per cada activitat:

⇒ 1. Vòlei

⇒ 2. Campus

⇒ 3. Sortides

Rebran la formació adequada per atendre les funcions que desenvoluparan. El nom de les Persones de Referència es divulgarà oportunament, a la pàgina web del centre i de manera física mitjançant cartell corresponent en lloc visible destinat a comunicacions.

- Les seves funcions seran:
 - Rebre la queixa o denúncia dels fets.
 - No restar importància, minimitzar ni ignorar les manifestacions del denunciant o testimoni.
 - Escoltar amb respecte i sense prejudicis i amb la major serietat, fent una funció de contenció emocional de l'infant o adolescent.
 - Garantir la confidencialitat de les persones involucrades i dels fets denunciats.
 - Informar el menor sobre el procediment i els seus drets.
 - Activar el Protocol, comunicant els fets al Delegat de Protecció en un termini màxim de 3 dies des de la recepció de la denúncia.
- **El Delegada (o Delegat) de Protecció del menor** és la persona que farà les tasques d'instructor de l'expedient i que rebrà la formació específica adequada per complir amb les seves funcions. La identitat del Delegat de Protecció es comunicarà degudament a la pàgina web del centre i de manera física mitjançant cartell corresponent en lloc visible destinat a comunicacions. S'adjunta com a Annex 7 on consta així mateix el nom de la Delegada designada pel Centre en el moment de presentar-se aquest Protocol.
- Les seves funcions són les següents:
 - Confirmar la versemblança de la denúncia o queixa, respectant els drets i principis descrits en el punt anterior.

- Nomenar l'Equip de Treball en funció de la complexitat i magnitud dels fets, i obrir l'expedient corresponent.
- Activar les mesures provisionals que siguin pertinents per aturar o pal·liar la situació de violència, segons el cas.
- Garantir que no es produeixin represàlies en cap cas contra testimonis o persones que hagin participat en les investigacions o s'hi oposin.
- Gestionar, investigar i valorar les proves presentades, entrevistar tant la víctima de violència com l'agressor o els testimonis.
- Fer el seguiment de l'expedient seguint el que disposa aquest protocol.
- Vetllar per la confidencialitat de les persones involucrades.
- Elaborar l'Informe de l'expedient a sotmetre a la Junta Directiva.

• **L'Equip de Treball** és el grup de persones designades per a cada expedient concret, i estarà format pel Delegat de Protecció, per un membre de la Junta Directiva i, si així ho considera el Delegat de Protecció, un assessor extern del Club. El nom dels membres de l'Equip de Treball constarà a l'expedient. Les funcions de l'Equip de Treball són:

- Treballar conjuntament en la gestió i investigació dels fets d'acord amb els principis i objectius d'aquest Protocol.
- Guardar la confidencialitat de les persones involucrades.
- Assistir el Delegat de Protecció del menor en tot el procediment.

Amb independència de les persones designades pel Club, el denunciante podrà adreçar-se a l'autoritat pública competent.

En document Annex 6 s'adjunta el llistat dels serveis públics de suport, atenció i assessorament als quals es pot adreçar.

6.2 Procediment

El procediment s'inicia amb la denúncia de la persona afectada o d'algué que tingui coneixement de la situació de violència. La denúncia es podrà efectuar a la Persona de referència o al Delegat de Protecció del Menor per qualsevol canal de comunicació.

La denúncia es traslladarà al Delegat de Protecció que haurà de confirmar la versemblança de la denúncia o queixa.

Un cop confirmada, nomenarà l'Equip de Treball i obrirà expedient confidencial.

La denúncia es notificarà a la persona denunciada indicant el nom de l'instructor de l'expedient.

L'Equip de Treball durà a terme les investigacions i pràctica de proves que consideri adients al cas, entrevistant la víctima de violència, el presumpte agressor i els testimonis, si n'hi ha.

En el termini de 15 dies, el Delegat de Protecció elaborarà un informe per presentar a la Junta Directiva.

L'informe haurà de contenir els següents punts:

- 1. Antecedents -detalls de la denúncia i mesures provisionals aplicades
- 2. Instrucció;

- 3. Conclusions;
- 4. Proposta de mesures definitives.

El termini de 15 dies es podrà ampliar quan concorrin en el cas circumstàncies que ho justifiquin. La Junta Directiva decidirà en el termini màxim de 15 dies, a la vista de l'informe, la resolució definitiva de l'expedient. Aquest termini es podrà prorrogar per 15 dies quan concorri causa que ho justifiqui. Si es considera acreditada l'existència de la situació de violència, La Junta Directiva acordarà les mesures definitives i sancions a aplicar al cas. En cas contrari, acordarà el tancament i arxiu definitiu de l'expedient.

S'adjunta com **Annex 3** Esquema de flux de les accions a fer i el procediment a seguir en cas de donar-se una situació de violència contra un menor en l'àmbit del Club.

Les persones responsables del Club podran, en qualsevol moment, dirigir-se als serveis públics quan les circumstàncies ho requereixin, amb la finalitat de posar en coneixement de l'autoritat en matèria de defensa dels drets dels menors. En aquest supòsit, l'instructor del Procediment intern tancarà l'expedient.

Qüestions a tenir en compte respecte de la instrucció de l'expedient:

1.- En el moment d'apertura de l'expedient, el Delegat i instructor donarà un número de referència i anotarà cada actuació feta ressenyant la data i guardarà els documents de les proves, notificació al denunciat, entrevistes, etc., en el format en què es produeixin: escrits, àudios, emails, etc. També farà constar la designa i el nom dels membres de l'equip de treball.

2.- Si la violència ocorreguda genera alarma social o una situació de crisi, la Junta Directiva del Club, juntament amb el Delegat informarà al personal del Club sobre les accions, comunicats i o accions legals que procedeixin, segons el cas.

També prendran conjuntament la decisió de com informar els pares o tutors de la menor afectada. Convocaran una reunió informativa amb les famílies de les menors participants en l'activitat, per exposar la situació i les mesures adoptades, a més d'escoltar les demandes de les famílies. Es podrà convidar a experts externs.

Si els fets que causen alarma social haguessin estat causats per personal del Club o un altre menor, la Persona Referent n'informarà a les jugadores de l'equip.

En cas que hi hagi transcendència mediàtica dels fets el Club escollirà portaveu, i s'assessorarà sobre la millor manera de gestionar la informació pública de l'assumpte.

3.- Les mesures cautelars que es puguin adoptar constaran igualment a l'expedient i es tindran en compte les previstes al Reglament de Règim Intern del Club, quan siguin d'aplicació. La finalitat de les mesures cautelars és aturar o minimitzar els fets o els efectes de la violència o assetjament, de forma que hauran de ser proporcionals als fets i podran retirar-se en qualsevol moment,

o passar a definitives, al resoldre's l'expedient. L'aplicació de mesures haurà de ser notificada als pares o tutors del menor. El Club prendrà les mesures necessàries per garantir que tota la informació i documentació relativa a l'expedient és tractada amb la màxima **confidencialitat i respecte dels drets de les persones intervinents**, ja siguin el denunciante com el denunciat, testimonis, tècnics, professionals o altres que participin en algun moment del procés.

Al final d'aquest protocol consten com a Annexos diversos documents que poden servir com a guia o model en les comunicacions i actuacions a dur a terme en el procediment de denúncia, així com llistats de les entitats i serveis públics a qui adreçar-se en cas de ser necessari.

7.- SEGUIMENT I REVISIÓ

Sens perjudici de les modificacions puntuals que s'hagin de dur a terme per canvis normatius o per adaptar aquest Protocol a les activitats o circumstàncies pròpies del Centre, s'acorda que es durà a terme:

- Un informe anual de resum dels expedients (oberts i tancats)
- Una revisió global bianual del mateix

L'informe anual de resum serà responsabilitat de la Direcció del Centre que podrà encarregar la seva elaboració a un expert extern. La revisió periòdica serà responsabilitat de la Direcció del Centre, juntament amb el Delegat de Protecció, que podran encarregar la seva elaboració a un expert extern. Entre altres qüestions que puguin ser rellevants, en la revisió global bianual es tindrà en compte:

- La revisió de les memòries anuals precedents
- Avaluació del funcionament del circuit intern i extern de comunicació i dels mitjans emprats
- L'adequació de les mesures provisionals i definitives adoptades
- La formació impartida

8.- ANNEXOS

1. Document d'acceptació del Protocol
2. Document d'acceptació de càrrec en relació al Protocol
3. Esquema de Flux de Denúncia. Fases del Procediment
4. Model d'Informe d'Actuació
5. Guia per a Entrevistes
6. Llistat dels serveis públics de suport, atenció i assessorament

ANNEX 1. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL

A La Palma de Cervelló, a..... de de 202....

En compliment del que estableix el PROTOCOL DE PROTECCIÓ DE MENORS DEL CLUB VOLEI LA PALMA,

.....(nom i cognoms)

DNI.....

I en funció de les meves responsabilitats com a:

- Entrenador/a
- Delegat/a
- Membre de la Junta Directiva
 - Director Esportiu/va
 - Coordinador/a
 - Entrenador/a
 - Altres

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i en senyal del meu compromís de complir el que estableix

L'Interessat

Responsable del Club Volei La Palma

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**ANNEX 2. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL CÀRREC DE
PERSONA DE REFERÈNCIA / DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ /
EQUIP DE TREBALL**

A La Palma de Cervelló, a..... de de 202....

En compliment del que estableix el PROTOCOL DE PROTECCIÓ DE
MENORS DEL CLUB VOLEI LA PALMA,

.....(nom i cognoms)

DNI.....

Accepto el càrrec de PERSONA DE REFERÈNCIA DELS EQUIPS DEL
CLUB / DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ / MEMBRE EQUIP DE
TREBALL i complir amb les tasques pròpies del càrrec d'acord amb el que
estableix el Protocol de protecció de menors del Club Volei La Palma,
havent estat format/da per poder desenvolupar les funcions pròpies del
càrrec.

I signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i en senyal del
meu compromís de complir el que estableix

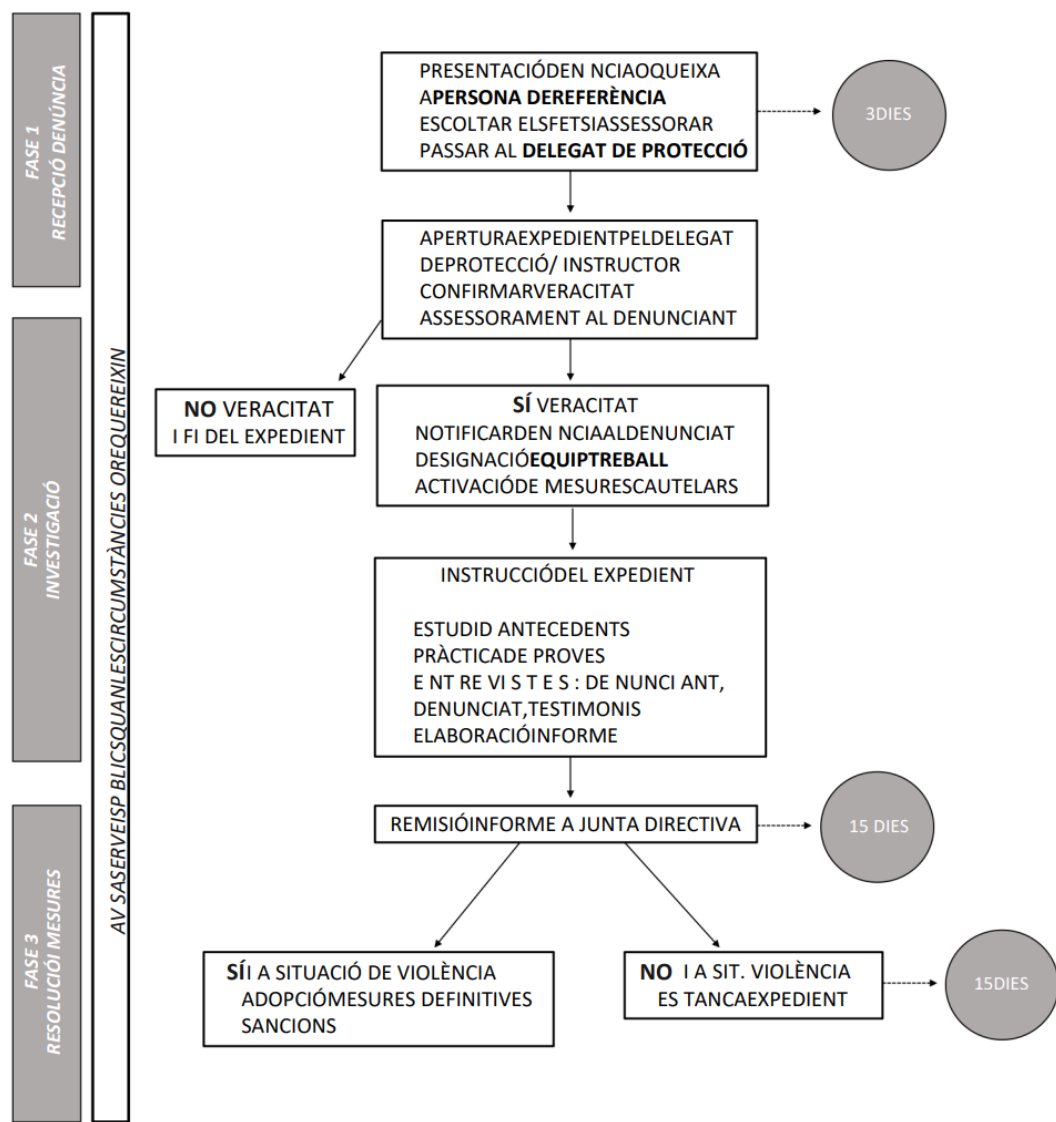
L'Interessat

Responsable del Club Volei La Palma

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de setembre de protecció
de dades personals i garantia dels drets digitals.

G66561473

ANNEX 3. ESQUEMA DE FLUX DE DENÚNCIA. FASES DEL PROCEDIMENT



ANNEX 4. MODEL INFORME D'ACTUACIÓ

Expedient n°:...../data d'inici.....

Tipus de violència (escollir el tipus i descriure breument) :

- ☐ Verbal
- ☐ Exclusió social
- ☐ Física
- ☐ Patrimonial
- ☐ Intimidació
- ☐ Sexual
- ☐ Discriminació
- ☐ Altres:

Lloc on s'ha produït o es produeixen les agressions:

- ☐ En entrenaments amb l'entrenador al davant
- ☐ En entrenaments sense l'entrenador al davant
- ☐ Passadissos
- ☐ Vestuaris
- ☐ Dutxes
- ☐ Gimnàs
- ☐ Entrada i/o sortida
- ☐ Transport
- ☐ Fora del Club
- ☐ Altres

Mitjans utilitzats

Presencial

Telèfon (missatges de text, trucades, etc.)

Internet (xarxes socials,...)

Conseqüències de les agressions:

Mesures aplicades:

Mesures de protecció a la víctima:

S'ha recorregut a algun servei públic o altres institucions?

- ☐ per coordinació interinstitucional
- ☐ denúncia a les autoritats

Actuacions durant la instrucció de l'expedient:

Reunions celebrades:

Dates:

Persones assistents:

En qualitat de:

Acords (si s'escau):

Mesures provisionals:

- ☐ de protecció o contenció
- ☐ disciplinàries

G66561473

ANNEX 5. GUIA PER A LES ENTREVISTES – INSTRUCCIÓ

1.- ENTREVISTES EN GENERAL

*Si hi ha sospita de què es tracti de violència sexual, NO realitzar l'entrevista. Suspendre-la si s'ha iniciat i, seguidament, activar l'avís a l'autoritat competent.

➤ Tant si les entrevistes les realitza la Persona de Referència (per tractar-se del moment inicial) com si és el Delegat de Protecció o un altre dels membres de l'Equip de Treball, tots hauran d'actuar escoltant atentament i oberta les versions que se'ls presentin, sempre tractant de no perjudicar la persona afectada.

➤ Informaran a l'entrevistat de què es garantirà la confidencialitat en tot moment, i de què durant el procediment es vetllarà per què no es perjudiqui a cap de les persones intervinents (testimonis, observadors, etc.).

➤ Les entrevistes seran, en tot cas, voluntàries, i d'un en un. Es busca ser part de la solució, no del problema. S'actuarà fent un acompanyament que disminueixi la ansietat i la tensió individual:

- • Escoltar
- • Empatitzar (connectar)
- • Oferir recolzament

➤ S'exploraran possibles solucions:

- • Què ha fet, com ha reaccionat la persona al passar això? (no jutjar les respostes)
- • Posar en valor que hagi tractat de resoldre el problema pel seu compte. Si no ha fet res, no jutjar-ho

➤ S'oferirà ajuda per realitzar una acció concreta.

➤ S'explicarà què es farà (procediment) a continuació

ANNEX 6. LLISTAT DE SERVEIS PÚBLICS

- **Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (Secretaria General d'Interior. Policia de la Generalitat).**

Servei permanent d'atenció a la ciutadania que dona resposta immediata.

<http://112.gencat.cat/ca/inici/>

- **Línia Telefònica 116 111 “Infància respon” (direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, DGAIA)**

Telèfon confidencial i permanent, que té l'objectiu de prevenir i detectar maltractaments a infants i adolescents amb especial atenció a casos d'assetjament a escoles, ciberassetjaments, violència masclista en adolescents i abusos sexuals. Contacte:

infanciarespon.drets-socials@gencat.cat

- **Serveis d'Intervenció Especialitzada (Departament d'Igualtat i Feminismes)**

Els SIE estan especialitzats en dones, i els seus fills i filles, en situació de violència masclista.

- **Xarxa SAI. Serveis d'Atenció Integral (Departament d'Igualtat i Feminismes)** La Xarxa de Servei d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya especialitzat en persones d'aquest col·lectiu que pateixen o estan en risc de patir discriminació o violència per aquesta raó.

<https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>

- **Consell Català de l'Esport (Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física)**

Assessorament general a entitats esportives i persones vinculades sobre qüestions relacionades amb la protecció d'infants i adolescents en l'àmbit esportiu.

<http://esport.gencat.cat/ca/inici/>

- **Fiscalia de Protecció de Menors, Província de Barcelona**

Gran Via de les Corts Catalanes, 111 (ed. F), 8075 Barcelona

Telèfon: 935549109

fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat

- **Oficines d'Atenció a les Víctimes del delictes (Departament de Justícia, Drets i Memòria)**

<https://web.gencat.cat/ca/adreces-i-telefonos/index.html?codi=17174&jq=200001>

- **Hospitals**

<https://salutweb.gencat.cat>